

Studio Consulenza del Lavoro Fazzini Ernesto N.

P.Iva 01196790446 C.F. FZZRST54T25A757M

Albo n. 492 – delegato ap01667fl Fondazione Lavoro e Consulente del Tribunale di Ascoli Piceno

Via B. Cairoli 45 – Ascoli Piceno - Tel 0736/262170 – fax 0736/249142 – e-mail info@ruconsulting.it - www.ruconsulting.it



CORSO PAGHE AVANZATO (32 ore)

Destinatari:

Il corso è rivolto a coloro che già operano nell'ufficio paghe, che hanno una conoscenza di base del cedolino paghe, e a tutti coloro che sono interessati ad approfondire l'argomento.

Gli argomenti trattati saranno integrati con simulazioni informatiche su gestionale specifico del settore in collaborazione con la Novasoft snc di Pescara

Sessioni a scelta:

1. 10/17/24/31 maggio 2014 - Via Nazionale Adriatica Nord 561, 65125 Pescara
2. 7/14/21/28 giugno 2014 - Via B. Cairoli 45, 63100 Ascoli Piceno

Quota individuale di partecipazione:

€ 400,00 (iva inclusa)

Docenti:

Consulente del Lavoro Fazzini Ernesto N.
con la collaborazione della società informatica Novasoft snc di Pescara

Domanda di iscrizione:

Inviare via mail o via fax (fax 0736/249142 – e-mail info@ruconsulting.it)
insieme a copia del documento d'identità e della ricevuta del bonifico
entro 1 settimana prima dell'inizio delle lezioni.

Obiettivi:

Approfondimento delle competenze tecnico/pratiche relative alla compilazione del cedolino paga.

Riconoscimenti:

attestato di frequenza (al raggiungimento di almeno 24 ore di lezione) con facoltà di richiedere l'inserimento del proprio curriculum negli archivi anagrafici, banca dati Fondazione Lavoro "Ricerca e Selezione".

Programma e contenuti:

Sono previste 4 lezioni di 8 ore ognuna in aula prettamente operative (le nozioni di legge sono date per acquisite), con esercitazioni pratiche inerenti l'applicazione delle disposizioni di legge e attraverso la dimostrazione dell' utilizzo di un gestionale paghe.

Programma delle lezioni

Le lezioni saranno suddivise come segue:

- nella prima parte della giornata (09:00 – 13:00) verranno analizzati gli argomenti di seguito elencati con relativa pratica attraverso materiale didattico rilasciato ai corsisti.
- Nella seconda parte della giornata (14:00 – 18:00) ci sarà la visualizzazione della gestione degli argomenti trattati nella mattinata nel gestionale paghe.
- Durante l'ultima giornata, la seconda parte (14:00 – 18:00) sarà interamente tenuta da un tecnico informatico che mostrerà l'uso del gestionale con una demo globale.

1 LEZIONE

<u>La Costituzione del rapporto di lavoro</u>	<ul style="list-style-type: none">• Le fonti: ruolo della contrattazione collettiva• Adempimenti del datore di lavoro: apertura posizione assicurativa e previdenziale, comunicazioni telematiche (assunzioni, trasformazioni, cessazioni e variazioni), LUL e registro infortuni
<u>La retribuzione</u>	<ul style="list-style-type: none">• Composizione della retribuzione base• Straordinari• Ferie e festività non godute• Gestione trasferte• Maggiorazione turno• Mensilità aggiuntive

2 LEZIONE

<u>Le Assenze tutelate</u>	<ul style="list-style-type: none">• Malattia• Maternità• Infortunio
----------------------------	---

3 LEZIONE

<u>Adempimenti previdenziali e assistenziali</u>	<ul style="list-style-type: none">• Uniemens• Gestione adempimenti fiscali (F24 telematico)• Trattamento di Fine Rapporto
--	---

4 LEZIONE

<u>Altri adempimenti</u>	<ul style="list-style-type: none">• Guida alla compilazione del CUD• Guida alla compilazione del 770• Autoliquidazione INAIL• Avvisi irregolari e avvisi bonari
--------------------------	--