



IL FONDO SOCIALE EUROPEO  
COSTRUISCE IL TUO FUTURO

**PROVINCIA DI ASCOLI PICENO**  
**Medaglia d'oro al Valor Militare per attività partigiana**

**SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE E  
POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO**

**POR REGIONE MARCHE**  
**FSE 2007 – 2013**  
**ASSE III INCLUSIONE SOCIALE**

**AVVISO PUBBLICO**  
**MISURE DI ACCOMPAGNAMENTO E DI SOSTEGNO**  
**ALL'OCCUPAZIONE FINALIZZATE AD AGEVOLARE**  
**L'INSERIMENTO NEL MERCATO DEL LAVORO DI**  
**SOGGETTI SVANTAGGIATI APPARTENENTI A**  
**NUCLEI FAMILIARI A BASSO REDDITO**

**Obiettivo specifico lettera g):** Sviluppare percorsi di integrazione e migliorare il reinserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati per combattere ogni forma di discriminazione nel mercato del lavoro”

**Categoria di spesa:** 71

**Tipologia di progetto – Classificazione nazionale monitoraggio:** work experience

**Tipologia di azione – classificazione nazionale monitoraggio:** altro

**Classificazione CUP** 02121172005

Approvato con Determinazione Dirigenziale n. 516 del 29 /11/2013

## **Normativa di riferimento:**

- REG (CE) n. 1081/2006 recante le disposizioni sul Fondo sociale europeo;
- REG (CE) n. 1083/2006 concernente le spese ammissibili al finanziamento dei Fondi strutturali;
- REG (CE) n. 1828/2006 recante modalità di applicazione dei regolamenti sui Fondi strutturali;
- REG (CE) n. 1989/2006 che modifica l'allegato III del regolamento generale sui Fondi strutturali;
- DPR n. 196/2006 di approvazione della norma sulle spese ammissibili ai fondi strutturali;
- Decisione della Commissione Europea C (2007) 5496 dell'08/11/2007 di approvazione del POR FSE Ob. 2 2007/2013;
- Deliberazione del Consiglio Regionale n. 86 del 17/03/2008 di approvazione del POR FSE OB. 2 2007/2013;
- DGR n. 406 del 26/03/2008, concernente: Approvazione programma annuale per l'occupazione e la qualità del lavoro anno 2007/2008. Articolo 4 – LR. N. 2/2005;
- DGR n. 992 del 21/07/2008 con la quale sono state approvate le linee guida relative ai criteri e alle modalità applicative per la realizzazione di misure di accompagnamento ed occupabilità finalizzate ad agevolare l'inserimento nel mondo del lavoro di soggetti svantaggiati da realizzare con le risorse del POR OB. 2 FSE 2007-2013;
- DGR N. 1555 del 12/11/2012 ad oggetto : “ Revisione del documento POR Marche FSE ob. 2 2007-2013 documento attuativo e linee guida per le attività di formazine professionale”. Revoca della DGR n. 1029 /2011.
- DGR. 802 del 04/06/2012 ad oggetto : “Approvazione dei manuali per la gestione e la rendicontazione dei progetti inerenti la formazione e le politiche attive del lavoro. Revoca DGR 2110/2009”.
- DGR n. 2110 del 14/12/2009, di approvazione del Manuale per la gestione e la rendicontazione dei progetti inerenti la formazione e le politiche attive del lavoro;
- DGR. 421 del 29/03/2011 con la quale , tra l'altro, la Regione Marche ha modificato la linea guida approvata con DGR 992/2008 .
- D.G. R. n. 387 del 19 marzo 2013 ad oggetto: P.O.R. Marche F.S.E. Ob. 2 2007/2013 – Disposizioni per l'accelerazione della spesa del Programma Operativo relativo al Fondo Sociale Europeo”.
- D.G.R. 767 del 30 maggio 2011 con la quale la Regione Marche ha modificato le linee guida di cui alla D.G.R. 992/2008 elevando il numero degli incarichi di tutoraggio cumulabili da tre a cinque ;

## ART 1

### FINALITA'

La Provincia di Ascoli Piceno, in attuazione del Programma Operativo Regionale Obiettivo 2 - **F.S.E. 2007 - 2013 - Asse III Inclusione sociale – Obiettivo Specifico g) – Categoria di spesa 71, Attività n. 13 del documento di attuazione al POR Marche**, per complessive risorse pari alla somma di € 550.000,00, intende promuovere sul proprio territorio l'inserimento nel mondo del lavoro di soggetti svantaggiati appartenenti a nuclei familiari in situazioni di basso reddito, inferiore ai 16.000,00 euro annui (certificazione ISEE), che corrono il rischio di esclusione dal mercato del lavoro o di permanere in una situazione di prolungata precarietà.

A tale scopo la Provincia di Ascoli Piceno si propone di attuare, una serie coordinata di misure di accompagnamento e servizi di sostegno all'occupazione che comprendono un percorso di formazione e di orientamento al lavoro personalizzato a cura del Servizio preposto, l'individuazione di un tutor per ciascun beneficiario, la ricerca del soggetto ospitante a cura del servizio preposto, un'esperienza formativa pratica/lavorativa di durata di 6 mesi correlata ad una indennità di frequenza delle attività.

Tali misure dovranno concorrere ad innalzare le possibilità di uno stabile inserimento lavorativo dei beneficiari, che saranno individuati a seguito di apposita selezione nel numero complessivo, presuntivo di 200 soggetti svantaggiati.

Il 30% delle suddette misure di accompagnamento ed occupabilità sono riservate ai soggetti in situazione di disabilità ai sensi dell'art.1 L. 68/1999, mentre il rimanente 70% sarà assegnato alle altre categorie di destinatari, di cui al successivo art. 2 secondo l'ordine della graduatoria. Nel caso di mancata assegnazione delle misure ai citati soggetti riservatari le medesime misure saranno assegnate alle altre categorie in ordine di graduatoria.

Nell'ipotesi di impossibilità di assegnazione alle altre categorie di destinatari di cui al predetto 70%, le misure saranno attribuite ai soggetti in situazione di disabilità in ordine di graduatoria in modo da permettere l'erogazione fino ad esaurimento delle risorse di cui al presente bando.

La Provincia si riserva la facoltà di implementare, ove possibile, i fondi destinati al presente intervento.

## ART 2

### DESTINATARI E REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

Possono presentare domanda di accesso le seguenti persone:

- **soggetti in situazione di disabilità ai sensi dell'art. 1 della L. n. 68/99**
- **soggetti ultracinquantenni in stato di disoccupazione**
- **soggetti inoccupati o disoccupati da almeno 12 mesi**
- **lavoratori espulsi dai processi produttivi o in mobilità senza indennità**

I destinatari dell'intervento devono essere in possesso, al momento della presentazione della stessa, dei seguenti requisiti:

- **essere disoccupati o inoccupati** ai sensi del D.Lgs. 297/2002 e s. m.i.;
- essere iscritti ai Centri per l'Impiego della Provincia di Ascoli Piceno;
- essere residenti nella Regione Marche;
- non godere di nessun ammortizzatore sociale;
- avere una certificazione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) riferita al proprio nucleo familiare per il periodo di imposta 2012 inferiore ai 16.000,00 euro annui<sup>1</sup>.

Saranno ammesse a valutazione esclusivamente le domande presentate dai soggetti appartenenti alle predette categorie svantaggiate, in possesso dei requisiti sopra richiesti.

### **ART. 3**

#### **MISURE DI ACCOMPAGNAMENTO E OCCUPABILITA'**

Per ciascun beneficiario utilemente collocato in graduatoria saranno assicurate le misure di accompagnamento ed un percorso di formazione pratica/inserimento lavorativo mediante la predisposizione di un progetto di inserimento lavorativo personalizzato a cura del Servizio preposto.

Per ciascun beneficiario ammesso, inoltre, è prevista l'attivazione di un servizio obbligatorio di tutoring sia nella fase di definizione del percorso di orientamento e formazione sia nella fase di realizzazione dell'esperienza lavorativa.

In particolare, le misure di accompagnamento ed il percorso di formazione pratica/inserimento lavorativo dalla Provincia di Ascoli Piceno in favore di ciascun beneficiario comprendono:

- a) un'attività formativa di durata non inferiore alle 36 ore per destinatario, anche in modalità personalizzata, secondo un percorso coerente con le esigenze dei destinatari dell'intervento. L'attività formativa può includere anche attività di orientamento in parte alternative alla formazione;
- b) un'indennità di frequenza per la formazione d'aula da erogarsi al termine del progetto pari a € 2.00 l'ora;
- c) un'esperienza lavorativa/formazione pratica presso uno dei soggetti ospitanti previsti al successivo punto 7) secondo un progetto di inserimento lavorativo predisposto dal competente servizio d'intesa con il tutor designato e sottoscritto dal beneficiario;
- d) un'indennità di frequenza per l'esperienza lavorativa svolta pari a € 5,00 per ogni ora effettivamente svolta da erogarsi con cadenza mensile, previa verifica delle ore lavorative svolte.

---

<sup>1</sup> L'indicatore di situazione economica equivalente (ISEE) permette un'analisi sia della situazione reddituale che patrimoniale del soggetto richiedente, considerando congiuntamente anche la composizione del nucleo familiare cui lo stesso soggetto appartiene, sia in termini di numerosità sia di caratteristiche.

#### **ART. 4**

### **PROCEDURA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI E DELLE MISURE DI ACCOMPAGNAMENTO.**

I candidati utilmente collocati in graduatoria saranno chiamati a svolgere un colloquio presso il servizio competente al fine di concordare e predisporre un progetto di inserimento lavorativo tenendo conto del profilo del soggetto e di ciò che è stato indicato nella domanda presentata.

Nel progetto individuale di inserimento lavorativo saranno stabilite le misure di accompagnamento previste per ciascun beneficiario.

#### **ART. 5**

### **ATTIVITA' DI TUTORAGGIO DIDATTICO-ORGANIZZATIVO**

Il progetto prevede per ciascun beneficiario l'assegnazione di un tutor, da selezionare e retribuire con le modalità previste dalla D.G.R. n. 992/2008, che sarà incaricato di funzioni didattiche ed organizzative, al fine di agevolare il destinatario nella fruizione delle misure di accompagnamento e nello svolgimento dell'attività di formazione pratica/esperienza lavorativa.

#### **ART. 6**

### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

L'esperienza lavorativa avrà durata di **6 mesi** e prevede una presenza presso il soggetto ospitante di durata media pari a **20 ore settimanali**.

Tale attività sarà disciplinata da un accordo scritto da stipularsi tra il Servizio ed il soggetto ospitante che in tal modo si impegnerà a consentire lo svolgimento dell'esperienza lavorativa presso la propria sede e a documentarne il buon esito.

Per quanto riguarda la presenza presso la struttura del soggetto ospitante, l'orario non potrà superare il 70% dell'orario settimanale previsto dai CCNL o, in assenza, dagli accordi vigenti tra le rappresentanze sindacali dei datori di lavoro e dei lavoratori.

Per l'esperienza lavorativa presso il soggetto ospitante è prevista un'indennità di frequenza pari a € 5,00 per ogni ora effettivamente svolta in esecuzione al piano individuale d'inserimento lavorativo e a quanto in esso stabilito, da erogarsi a seguito della verifica delle ore svolte.

L'indennità è subordinata al mancato godimento nello stesso periodo di altri contributi pubblici per finalità uguali o analoghe a quelle previste dal presente intervento o allo svolgimento di altre attività lavorative non collegate al progetto di inserimento lavorativo concordato che facciano perdere lo stato di disoccupazione.

**L'esperienza lavorativa non costituisce in nessun modo un rapporto di lavoro, essendo finalizzata esclusivamente alla formazione del beneficiario, pertanto non dà luogo a trattamenti previdenziali e/o assistenziali, a valutazioni o riconoscimenti giuridici ed economici o riconoscimenti automatici a fini previdenziali nei confronti della Provincia di Ascoli Piceno e**

**nei confronti del soggetto ospitante, né ad altri riconoscimenti giuridici ricollegabili ad un rapporto di lavoro (es: maternità, etc.)**

#### **ART. 7**

##### **SOGGETTO OSPITANTE**

I soggetti ospitanti possono essere imprese pubbliche e private, studi professionali, organizzazioni e associazioni senza fine di lucro (riconosciute o iscritte in pubblici registri) anche di volontariato, enti pubblici locali o territoriali ( quest'ultimi solo per gli iscritti alla L. 68/99). Sono escluse le Amministrazioni provinciali e l'Amministrazione regionale.

I soggetti ospitanti presso cui viene effettuata l'attività lavorativa debbono essere in regola con:

- l'applicazione del C.C.N.L.;
- gli obblighi contributivi ed assicurativi;
- la normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
- le norme che disciplinano le assunzioni obbligatorie - quote di riserva previste dalla Legge 12/03/1999, n. 68 e successive modificazioni, senza ricorso all'esonero previsto dall'art. 5, comma 3, della legge medesima relativamente ai progetti di inserimento.

Il Servizio competente, attraverso i servizi di orientamento e di incrocio domanda offerta, provvederà all'individuazione del soggetto ospitante per ciascun beneficiario, tenendo conto delle indicazioni fornite nella domanda presentata e nei documenti allegati e del profilo professionale emerso in sede di colloquio.

#### **ART. 8**

##### **ATTIVITA' FORMATIVA**

Il beneficiario della presente iniziativa dovrà svolgere obbligatoriamente un'attività formativa di 36 ore con modalità personalizzata e coerente con le esigenze dei singoli destinatari. L'attività formativa potrà includere anche attività di orientamento, in parte alternative alla formazione.

E' fatto obbligo ai soggetti ospitanti di consentire la partecipazione del soggetto destinatario del contributo alla sopra indicata attività di formazione. Per l'attività formativa è prevista un'indennità di frequenza pari ad € 2,00 l'ora per ogni ora effettiva di partecipazione all'attività formativa da erogarsi al termine del progetto previsto.

#### **ART. 9**

##### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Ogni candidato potrà presentare una sola domanda di partecipazione a valere sul presente Avviso pubblico.

**La domanda ed i relativi allegati (A, B) di cui al successivo art. 10) dovranno essere obbligatoriamente compilati sugli appositi modelli disponibili sul sito <http://siform.regione.marche.it>**

È possibile accedere al modello della domanda dopo l'inserimento del login e della password nel sito sopra indicato se si è già registrati, altrimenti se non si è registrati, occorre selezionare "registrazione utente" per procedere alla relativa registrazione.

La compilazione della domanda e degli allegati dovrà essere completa: pertanto, occorrerà verificare che tali documenti siano stampati solo dopo aver convalidato definitivamente gli stessi attraverso il pulsante "CONFERMA", la cui digitazione non consentirà di apporre ulteriori modifiche alla domanda e suoi allegati.

Nell'allegato E sono descritte le modalità per la compilazione del progetto. E' comunque disponibile un servizio di help desk regionale: numero di telefono, e-mail e orari sono indicati nell'home page del SIFORM.

Una volta confermati sul sito <http://siform.regione.marche.it>, la domanda ed i relativi allegati divenuti definitivi, dovranno essere stampati in tutte le loro parti, sottoscritti e trasmessi, unitamente a tutta la documentazione elencata nel successivo art 10, con raccomandata A/R o consegnati a mano, dai soggetti di cui al precedente articolo 2 (DESTINATARI), al seguente indirizzo:

**PROVINCIA DI ASCOLI PICENO**  
**SERVIZIO FORMAZIONE PROF.LE E POLITICHE ATTIVE LAVORO**  
**VIA KENNEDY N. 34**  
**63100 - ASCOLI PICENO**

Sulla busta contenente la domanda ed i relativi allegati dovrà essere riportata la seguente dicitura:

***DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL PROGETTO "MISURE DI ACCOMPAGNAMENTO E DI SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE"***

Il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato al **20 GENNAIO 2014**

La data di presentazione della domanda sarà stabilita, in caso di invio mediante il servizio postale, dal timbro a data apposto sulla stessa dall'ufficio postale accettante o, in caso di presentazione a mano, dal timbro a data degli uffici provinciali riceventi.

L'Amministrazione Provinciale di Ascoli Piceno non assume alcuna responsabilità per la dispersione della domanda e dei relativi allegati e per il mancato recapito di comunicazioni dipendenti da non esatta o da mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici, comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o forza maggiore.

**Gli uffici dell'Amministrazione provinciale saranno a disposizione per ulteriori informazioni attinenti al bando e per ogni ulteriore necessità in merito alla compilazione della domanda.**

- Qualora vengano presentate dallo stesso soggetto più domande verrà presa in considerazione l'ultima presentata e confermata su SIFORM;

## ART. 10

### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda, di cui all'allegato "Schema di Domanda" dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- 1) **Dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, e successive mod. ed integrazioni, a firma del richiedente (ALL. A) da **compilare e stampare dal sito <http://siform.regione.marche.it>**;
- 2) **Curriculum vitae** del richiedente debitamente sottoscritto (ALL. B) **da compilare e stampare dal sito <http://siform.regione.marche.it>**;
- 3) **Lettera di motivazione al lavoro** (ALL. C);
- 4) **Certificazione ISEE** riferita al proprio nucleo familiare per il periodo di imposta 2012, attestato da competente Ente o CAF o professionista abilitato;
- 5) **Fotocopia del documento di identità** in corso di validità del candidato.

## ART. 11

### CRITERI DI SELEZIONE DELLE DOMANDE

L'istruttoria e la valutazione delle domande presentate sarà effettuata da apposito Nucleo di Valutazione interno nominato dal Dirigente del Servizio Formazione Professionale e Politiche Attive del Lavoro.

Per le domande ammesse a valutazione, il punteggio sarà assegnato sulla base degli indicatori e pesi approvati dal Comitato di Sorveglianza FSE in data 28/01/2008 per la tipologia di azione work experience e dei punteggi approvati con D. G. R. n. 992 del 21/07/2008, che si riportano nel seguente schema:

<b>Efficacia Potenziale (Peso 60%)</b>	<b>Descrizione Parametro</b>	<b>Peso</b>	<b>Punti</b>	<b>Punteggio attribuito</b>
<b>Età (ETA)</b>	fino a 24 anni	<b>6</b>	0	0
	oltre 24 → fino a 40 anni		4	6
	oltre 40 → fino a 50 anni		3	4,5
	oltre 50 → fino a 57 anni		2	3
	oltre 57 anni		1	1,5
<b>Genere (GEN)</b>	F	<b>9</b>	2	9

	M		1	4,5
Condizione professionale dei destinatari <b>(COP)</b>	Inoccupato/ disoccupato da oltre 24 mesi	<b>15</b>	4	15
	Inoccupato/disoccupato da 12 a 24 mesi		3	11,25
	Inoccupato/disoccupato da 6 a 12 mesi		2	7.5
	Inoccupato/disoccupato da meno di 6 mesi		1	3,75
Situazione di reddito del destinatario <b>(ISEE)</b>	Reddito ISEE fino a € 10.000,00	<b>20</b>	4	20
	Reddito ISEE da € 10.001,00 a € 12.000,00		3	15
	Reddito ISEE da € 12.001,00 a € 14.000,00		2	10
	Reddito ISEE da € 14.001,00 a € 15.000,00		1	5
	Reddito ISEE oltre . 15.000,00		0	0
Tipologia di destinatari <b>(TIP)</b>	Soggetti svantaggiati ultracinquantenni disoccupati o inoccupati iscritti al Centro per l'Impiego	<b>10</b>	1	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Soggetti inoccupati o disoccupati &gt; 12 mesi</li> <li>Soggetti espulsi o in mobilità senza indennità</li> </ul>		2	10
	Altre categorie		0	0
<b>Qualità (Peso 40%)</b>		<b>Peso</b>	<b>Punti</b>	<b>Punteggio attribuito</b>
Qualità delle competenze sulla base delle esperienze professionali e conoscenze <b>(CV)</b>	Ottimo	<b>20</b>	3	20
	Buono		2	13,33
	Sufficiente		1	6,66
	Insufficiente		0	0
Motivazione al lavoro e Disponibilità ad adattarsi al lavoro e alla mobilità territoriale <b>(MT)</b>	Ottimo	<b>20</b>	3	20
	Buono		2	13,33
	Sufficiente		1	6,66
	Insufficiente		0	0

La posizione dei progetti in graduatoria è determinata dalla somma ponderata dei punteggi normalizzati. La normalizzazione dei punteggi è effettuata rapportando i singoli punti al valore massimo che gli stessi possono assumere con riferimento a ciascun indicatore.

Per l'indicatore (**TIP**) sarà assegnato un unico punteggio attribuendo, nel caso di concomitanza, quello più favorevole.

Ai fini dell'assegnazione del punteggio, l'età del borsista e la data di iscrizione nelle liste di disoccupazione, così come ogni altro requisito previsto, saranno considerate come risultanti alla data della scadenza del presente bando come sopra fissata.

Il punteggio relativo alla qualità delle competenze e disponibilità ad adattarsi al lavoro proposto e alla mobilità territoriale (**CV/MT**) verrà assegnato sulla base di un giudizio, che verte sulle competenze del candidato e sulla capacità e disponibilità ad adattarsi al lavoro. Il giudizio si baserà sui seguenti elementi:

- **Curriculum vitae del candidato** (ALL. B), che sarà valutato in base alle esperienze professionali del candidato e le sue conoscenze;
- **Lettera di motivazione al lavoro** (ALL. C), che sarà valutata in base alle aspirazioni professionali, alla motivazione al lavoro, alla capacità di adattamento, alla disponibilità ad effettuare spostamenti dal luogo di residenza al lavoro, al settore in cui il candidato intende svolgere la propria esperienza pratica ed all'eventuale indicazione di attivazioni di contatti con aziende eventualmente disponibili ad ospitare il candidato.

Con riguardo alla predisposizione della graduatoria, in caso di parità di punteggio si darà preferenza all'anzianità di inoccupazione/disoccupazione.

In caso di ulteriore parità, si darà preferenza ai destinatari dell'intervento che abbiano età inferiore.

**Non saranno ammissibili a finanziamento le domande che non otterranno il punteggio minimo di 60 punti su 100.**

Il Dirigente del Servizio Formazione Professionale e Politiche Attive Lavoro della Provincia di Ascoli Piceno approva le graduatorie ed assegna gli importi per la realizzazione dei progetti fino ad esaurimento delle disponibilità finanziarie.

Qualora vi fossero rinunce di soggetti beneficiari utilmente collocati in graduatoria e/o si rendessero disponibili risorse finanziarie si procederà allo scorrimento della stessa.

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito <http://www.provincia.ap.it/formazioneilavoro>.

## **ART. 12**

### **CAUSE DI ESCLUSIONE**

Saranno escluse le domande che:

- siano state inviate **oltre la data di scadenza del bando**;
- non presentino la certificazione ISEE di cui al punto 4) del precedente art. 10;
- il cui schema di domanda non sia stato debitamente sottoscritto;
- siano state presentate da soggetti non residenti nella Regione Marche;

- non siano corredate dalla documentazione richiesta necessaria per l'assegnazione del punteggio;
- non presentino i modelli allegati A, B, C, o questi siano privi della firma del richiedente;
- non siano state compilate, confermate e stampate dal sito regionale <http://siform.regione.marche.it> in tutte le loro parti;

Qualora vengano presentate dallo stesso soggetto più domande verrà presa in considerazione l'ultima presentata e confermata su SIFORM;

- siano state presentate da soggetti che, alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs n. 181/2000 e successive modificazioni, dal D.Lgs n. 297/2002 e dalle relative disposizioni regionali;
- che siano state presentate da soggetti che non appartengono alle categorie di svantaggiati di cui all'art. 2;
- che siano state presentate da soggetti che non siano in possesso dei requisiti previsti dall'art. 2;
- siano state presentate da soggetti destinatari di ammortizzatori sociali.

Il Servizio Formazione Professionale e Politiche Attive Lavoro competente potrà richiedere l'integrazione della domanda per i dati che non ledano il principio di pari opportunità di accesso alla selezione. L'integrazione dovrà essere effettuata, a pena di esclusione, entro il decimo giorno dalla richiesta.

### **ART. 13**

#### **VERIFICHE**

Durante la realizzazione del progetto, la Provincia di Ascoli Piceno effettuerà controlli al fine di verificare l'effettivo espletamento delle attività programmate, nonché la presenza del beneficiario presso il soggetto ospitante durante l'orario stabilito e comunicato alla Provincia stessa.

Il soggetto ospitante dovrà consentire lo svolgimento del controllo amministrativo per la verifica dell'attività da parte della Provincia di Ascoli Piceno, garantendo l'accesso alla sede.

In caso di interruzione ingiustificata da parte del beneficiario delle attività previste nel progetto di inserimento lavorativo, **il soggetto ospitante dovrà darne comunicazione in forma scritta entro 10 giorni all'Amministrazione Provinciale di Ascoli Piceno che provvederà a disporre la decadenza del diritto al finanziamento di cui trattasi.**

Nel caso in cui, a seguito di tali controlli il beneficiario risulti assente, lo stesso sarà tenuto a produrre idonea giustificazione agli uffici della Provincia di Ascoli Piceno – Servizio Formazione Professionale e Politiche Attive del Lavoro.

A conclusione dell'esperienza lavorativa, il beneficiario sarà obbligato a presentare una relazione conclusiva da depositare presso gli uffici del Servizio Formazione Professionale e Politiche Attive del Lavoro dalla quale si possano desumere:

- le attività svolte;

- i risultati operativi delle stesse;
- gli esiti occupazionali dell'intervento (assunzione presso il soggetto ospitante e tipo di contratto, assunzione presso altro datore di lavoro e tipo di contratto, l'eventuale mancata assunzione).

#### **ART. 14**

#### **DECADENZA E REVOCA**

Il beneficiario avrà diritto alla corresponsione della relativa indennità per un massimo di 80 ore mensili.

La corresponsione di tale indennità è subordinata all'effettivo svolgimento dell'esperienza lavorativa.

In caso di mancato svolgimento delle predette attività, il destinatario decade dal diritto alle relative indennità per il periodo corrispondente.

Non potrà, tra orario di presenza stabilito (OG) ed orario straordinario finalizzato o all'accumulo di ore o al recupero di assenze (ORE PIU') mai superare le 25 ore settimanali (e comunque sempre nei limiti del 70% dell'orario previsto dal CCNL).

Il beneficiario annoterà sul registro di presenza le ore ordinarie svolte (OG) , le ore svolte in più rispetto alle 80 mensili e le ore svolte in meno nonché le eventuali assenze (A).

Il registro di presenza dovrà essere tenuto a disposizione per eventuali verifiche a sorpresa presso la sede di svolgimento del progetto;

Il borsista dovrà rispettare obbligatoriamente l'orario stabilito e comunicato;

Potrà richiedere un cambio orario, concordato con il soggetto ospitante previa preventiva comunicazione al Servizio Formazione Professionale;

Durante lo svolgimento della borsa dovrà annotare sul registro delle presenze, ogni allontanamento (ora, destinazione e motivo) dalla sede di svolgimento, nell'apposito spazio (note), tale allontanamento dovrà riguardare esclusivamente motivi concernenti la realizzazione del progetto presentato se previsto;

Potrà accumulare fino ad un massimo di 70 ore semestrali (ORE PIU') da spendersi in caso di riposo estivo o per assenze volontarie (A- Assenza)

Le assenze per qualsiasi motivo (A), comunicate preventivamente al soggetto ospitante, dovranno essere recuperate esclusivamente entro lo stesso mese di riferimento o compensate con le ore in più se accumulate (ORE PIU') altrimenti si perde il diritto a ricevere la relativa indennità;

Per periodi di assenza pari o superiori a 10 gg (fino ad un massimo di 45gg.) potrà essere presentata opportuna richiesta di sospensione della borsa lavoro (recuperabili oltre il termine normalmente previsto per la borsa).

La sospensione, sempre per un massimo di 45 gg, del progetto potrà essere richiesta esclusivamente per documentati motivi personali (maternità, ricoveri ospedalieri, malattia con prognosi certificata superiore ai dieci giorni lavorativi consecutivi, gravi motivi personali, chiusura temporanea del soggetto ospitante).

In ogni caso la Provincia si riserva la facoltà di revocare in qualsiasi momento le misure e di recuperare gli importi maggiorati degli interessi legali eventualmente erogati in virtù del presente bando, laddove venga accertata l'interruzione ingiustificata, la perdita dello stato di disoccupazione o la falsità e/o l'illegittima attestazione di uno dei requisiti richiesti ai sensi del precedente art.2 e comunque allorquando la Regione lo richieda, anche in sede di controllo nei confronti dell'Ente intermedio.

Il Borsista:

- Dovrà registrare, con cadenza mensile, la propria presenza sull'apposito modulo disponibile sul sito [www.provincia.ap.it/formazione lavoro](http://www.provincia.ap.it/formazione lavoro) seguendo le istruzioni operative ivi contenute;

In caso di interruzione ingiustificata da parte del beneficiario delle attività previste nel progetto di inserimento lavorativo, **il soggetto ospitante dovrà darne comunicazione in forma scritta entro 10 giorni all'Amministrazione Provinciale di Ascoli Piceno che provvederà a disporre la decadenza del diritto al finanziamento di cui trattasi.**

- Dovrà partecipare ai seminari formativi organizzati dal Servizio Formazione Professionale e comunicati adeguatamente dallo stesso.

La mancata collocazione dopo tre colloqui disposti dall'ufficio comporta la decadenza dal beneficio delle misure di accompagnamento così come la comprovata impossibilità oggettiva da parte dell'ufficio di reperire idoneo soggetto ospitante disponibile ad accogliere il soggetto per una proficua esperienza lavorativa.

L'ufficio competente, su richiesta motivata del soggetto ospitante di non poter proseguire l'esperienza lavorativa, può riservarsi la facoltà di revocare le misure di accompagnamento.

La Provincia si riserva la facoltà di prevedere ulteriori disposizioni di dettaglio sull'organizzazione dell'esperienza lavorativa con provvedimento dirigenziale.

## **ART. 15**

### **CUMULABILITA' DELLA BORSA LAVORO CON EVENTUALI PENSIONI**

Per i soggetti dichiarati invalidi civili parziali (grado di invalidità dal 74% al 99%) o invalidi civili totali (grado di invalidità del 100%), le somme percepite a titolo di indennità per l'esperienza lavorativa e l'attività formativa possono contribuire ad aumentare il reddito personale lordo secondo la normativa fiscale vigente.

Pertanto, l'eventuale superamento dei limiti reddituali annualmente stabiliti dall'INPS, potrebbe comportare la sospensione e/o decurtazione dell'assegno mensile di assistenza.

La Provincia non assume alcuna responsabilità in caso di parziale o mancata corresponsione di tale assegno da parte dell'INPS e comunque per ogni altro obbligo impositivo o contributivo previsto per legge.

## **ART. 16**

### **TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, e successive modifiche ed integrazioni, il trattamento dei dati personali, previsto dalla legge per le finalità istituzionali perseguite dalla Provincia – Servizio Formazione Professionale e Politiche Attive del Lavoro, sarà improntato a liceità e correttezza ed alla piena tutela dei diritti dei candidati e della loro riservatezza.

In particolare, il trattamento dei dati raccolti ha la finalità di consentire l'accertamento dei requisiti dei richiedenti in ordine alla partecipazione al bando e saranno trattati e registrati in virtù di quanto prescritto dal D. Lgs. n. 196/2003- Codice in materia di protezione dei dati personali, e successive modifiche ed integrazioni.

## **ART. 17**

### **ASSICURAZIONE**

Sarà costituita, con onere a carico dell'Amministrazione con le risorse derivanti dal presente bando (FSE 2007-2013 ASSE III inclusione sociale), apposita polizza RC e per l'Assicurazione contro gli infortuni per i beneficiari delle misure di cui al presente Bando.

## **ART. 18**

### **PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**

E' possibile prendere visione della documentazione e degli atti del procedimento presso il Servizio Formazione Professionale e Politiche Attive del Lavoro sito in Via J. F. Kennedy n. 34 - 63100 - Ascoli Piceno.

Ai sensi della legge n. 241/1990 il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Formazione Professionale e Politiche Attive del Lavoro, dott.ssa Matilde Menicozzi.

Il termine per l'avvio del procedimento decorre dal giorno successivo a quello della scadenza delle domande , ed il termine per la conclusione del procedimento stesso è fissato in 180 giorni.

## **ART. 19**

### **INFORMAZIONI**

Ulteriori informazioni possono essere richieste agli uffici del Servizio Formazione professionale e Politiche Attive del Lavoro di seguito elencati:

**Provincia di Ascoli Piceno – Servizio Formazione Professionale e Politiche Attive del Lavoro**  
Via J. F. Kennedy n.34, 63100 Ascoli Piceno

Tel. 0736277407, 0736277442, 0736277424, 0736277991

email: [matilde.menicozzi@provincia.ap.it](mailto:matilde.menicozzi@provincia.ap.it)

**Centri per l'Impiego CIOF della Provincia di Ascoli Piceno:**

1) Centro per l'Impiego di Ascoli Piceno

Via Kennedy n. 34, 63100 Ascoli Piceno

0736/277473, 0736277459,

[collocamentomiratoap@provincia.ap.it](mailto:collocamentomiratoap@provincia.ap.it)

2) Centro per l'Impiego di San Benedetto del Tronto

Via Mare n. 216, 63074 San Benedetto del Tronto

Tel. 0735/7667241, 0735/7667229, 0735/7667235

[collocamentomiratosbt@provincia.ap.it](mailto:collocamentomiratosbt@provincia.ap.it)

**ART. 20**

**PUBBLICITA' DEL BANDO**

Il presente bando è pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche, all'Albo della Provincia di Ascoli Piceno, nel sito Internet della Provincia di Ascoli Piceno [www.provincia.ap.it/formazione lavoro](http://www.provincia.ap.it/formazione lavoro) e ne viene data pubblicità con ogni altra forma ritenuta opportuna.

**ART. 21**

**NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alla legislazione nazionale e regionale, alle linee guida regionali in materia, nonché alle disposizioni contenute nella Legge n. 125 del 10.4.1991 sulle Pari Opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La partecipazione al bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle clausole dello stesso, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

L'Amministrazione Provinciale di Ascoli Piceno si riserva il diritto insindacabile, senza che i destinatari possano sollevare obiezioni o diritti di sorta, di prorogare la scadenza del bando ovvero di revocare il presente bando e di integrare le somme stanziare per aumentare il numero delle misure di accompagnamento qualora si rendessero disponibili ulteriori risorse finanziarie mediante scorrimento delle graduatorie.

**I modelli degli allegati (schema di domanda, allegato A e allegato B) che seguono hanno mero scopo esemplificativo, al solo fine di orientare il soggetto richiedente nella predisposizione della domanda, che dovrà essere presentata esclusivamente mediante l'utilizzo dei modelli disponibili nella procedura informatica SIFORM sul sito <http://siform.regione.marche.it> e con successivo inoltro del cartaceo stampato a mezzo del medesimo sito.**

**La Dirigente  
Servizio Politiche Attive del Lavoro  
e Formazione Professionale  
Dott.ssa Matilde Menicozzi**



**Schema di DOMANDA** (fac simile) da compilare e poi stampare da SIFORM

Spett.le  
Amministrazione Provinciale  
di Ascoli Piceno - Servizio Formazione  
Professionale e Politiche Attive del lavoro  
Via Kennedy n. 34  
63100 Ascoli Piceno

**Oggetto: POR Marche FSE 2007-2013 – “Misure di accompagnamento e di sostegno all’occupazione finalizzate ad agevolare l’inserimento nel mercato del lavoro di soggetti svantaggiati appartenenti a nuclei familiari a basso reddito”. Richiesta di partecipazione alla selezione per l’ammissione al progetto.**

Il/La sottoscritto \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  
e residente in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ domiciliato/a in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_, cell \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, in  
riferimento all’avviso pubblico in oggetto,

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione prevista per l’ammissione al progetto **“Misure di accompagnamento e di sostegno all’occupazione finalizzate ad agevolare l’inserimento nel mercato del lavoro di soggetti svantaggiati appartenenti a nuclei familiari a basso reddito”.**

A tal fine si allegano i seguenti documenti, così come richiesto dall’Avviso pubblico:

- 1) Dichiarazione sostitutiva resa dal richiedente ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000 (ALL. A) da **compilare e stampare dal sito <http://siform.regione.marche.it>**;
- 2) Curriculum vitae del borsista debitamente sottoscritto (ALL. B) **da compilare e stampare dal sito <http://siform.regione.marche.it>**;
- 3) Lettera di motivazione al lavoro (ALL. C);
- 4) Certificazione ISEE riferita al proprio nucleo familiare (periodo di imposta 2012), attestato da competente Ente o CAF o professionista abilitato;
- 5) Fotocopia del documento di identità in corso di validità del candidato.

**INOLTRE:**

In caso di ammissione al progetto in oggetto, gli importi previsti a titolo di indennità per la partecipazione ad attività formative ed esperienze lavorative, dovranno essere versati sul:

C/C n. \_\_\_\_\_;  
Intestato a \_\_\_\_\_;  
C/o la Banca \_\_\_\_\_ agenzia/filiale di \_\_\_\_\_;  
IBAN \_\_\_\_\_.

Riscossi direttamente presso la **TESORERIA PROVINCIALE – Banca dell’Adriatico.**

Il/La sottoscritto/a autorizza la Provincia di Ascoli Piceno al trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda. Tali dati saranno trattati ai sensi dell’art. 13 del D. Lgs n. 196/2003.

Luogo, data \_\_\_\_\_

Firma

**Allegato A (fac simile) da compilare e poi stampare da SIFORM**  
Dichiarazione sostitutiva

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**  
**AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445 DEL 28.12.2000**

Il/La \_\_\_\_\_ sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 sotto la  
propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N.  
445 in caso di dichiarazione mendace,

**DICHIARA**

- di essere residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;
- C.F. \_\_\_\_\_;
- di essere domiciliato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_;
- di avere cittadinanza in \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso del titolo di studio di \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_  
voto \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_;
- di non possedere un reddito certificato ISEE superiore a € 16.000,00;

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre quanto segue:

Di essere, alla data di scadenza del presente Avviso pubblico, nella seguente condizione occupazionale :

- Inoccupato/disoccupato da oltre 24 mesi
- Inoccupato/disoccupato da 12 a 24 mesi
- Inoccupato/disoccupato da 6 a 12 mesi
- Inoccupato/disoccupato da meno di 6 mesi

**ISCRITTO/A PRESSO IL CENTRO PER L'IMPIEGO DI \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_**

Di essere, alla data di scadenza del presente Avviso pubblico, nella seguente condizione:

- Soggetto in situazione di disabilità ai sensi dell'art.1 L. 68/99 iscritto presso il CIOF di \_\_\_\_\_
- Soggetto ultracinquantenne in stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi del D. Lgs. 297/02
- Soggetto lavoratore espulso dai processi produttivi o in mobilità senza indennità
- Soggetto inoccupato o disoccupato da almeno 12 mesi

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di non godere di nessun ammortizzatore sociale.

Il/La sottoscritto/a si impegna, inoltre, a comunicare tempestivamente alla Provincia di Ascoli Piceno eventuali attivazioni di rapporti di lavoro con il soggetto ospitante o con altri datori di lavoro pubblici o privati non collegati al progetto di inserimento lavorativo concordato che facciano perdere lo stato di disoccupazione.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere informato/a che i dati di cui la Provincia di Ascoli Piceno entra in possesso a seguito della domanda saranno trattati esclusivamente ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/2003.

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**(Allegare fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità)**

## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)

Indirizzo(i)

Telefono(i)

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

**Occupazione  
desiderata/Settore  
professionale**

### Esperienza professionale

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di  
lavoro

Tipo di attività o settore

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di  
lavoro

Tipo di attività o settore

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di  
lavoro

Tipo di attività o settore

### Istruzione e formazione

Date

Titolo della qualifica rilasciata  
Principali tematiche/competenza  
professionali possedute  
Nome e tipo d'organizzazione  
erogatrice dell'istruzione e  
formazione

Date

Titolo della qualifica rilasciata  
Principali tematiche/competenza  
professionali possedute  
Nome e tipo d'organizzazione  
erogatrice dell'istruzione e  
formazione  
Livello nella classificazione nazionale  
o internazionale

Date

Titolo della qualifica rilasciata  
Principali tematiche/competenza  
professionali possedute  
Nome e tipo d'organizzazione  
erogatrice dell'istruzione e  
formazione  
Livello nella classificazione nazionale  
o internazionale

## **Capacità e competenze personali**

Madrelingua(e)

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

*Livello europeo (\*)*

### **Comprensione**

Ascolto

Lettura

### **Parlato**

Interazione orale

Produzione orale

### **Scritto**

**Inglese**

**Francese**

**Tedesco**

*(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue*

Capacità e competenze sociali

Capacità e competenze  
organizzative

Capacità e competenze tecniche

Capacità e competenze  
informatiche

Altre capacità e competenze

Patente

**Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) autorizzo  
l'Amministrazione Provinciale di Ascoli Piceno al trattamento dei dati personali contenuti nel  
presente Curriculum Vitae.**

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**Oggetto:** Lettera di motivazione al Lavoro – Avviso Pubblico “Misure di Accompagnamento e di sostegno all’occupazione finalizzate ad agevolare l’inserimento nel mercato del lavoro di soggetti svantaggiati appartenenti a nuclei familiari a basso reddito”.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a

\_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_,

via \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_

cell. \_\_\_\_\_

email \_\_\_\_\_

**con riferimento all’Avviso Pubblico in oggetto, espone quanto segue:**

1. Quante esperienze lavorative hai avuto fino ad ora?

- Da 1 a 3 esperienze
- Da 3 a 7 esperienze
- Oltre 7 esperienze

2. Sono esperienze lavorative pertinenti al proprio titolo di studio e/o formazione professionale?

- Sì
- No
- Miste

3. In quale settore hai svolto esperienze lavorative?

- Impiegatizio (quanto tempo) \_\_\_\_\_
- Operaio generico (quanto tempo) \_\_\_\_\_
- Libera professione (quanto tempo) \_\_\_\_\_

4. Vorresti beneficiare dell’esperienza del bando perchè:

- Espulso dai processi produttivi
- Avere l’opportunità di farsi conoscere in settori diversi da quelli già conosciuti

- Disoccupato di lunga durata
- Inoccupato

5. Punti di forza:

- preferisci svolgere lavori ripetitivi
- non sopporti di fare a lungo la stessa cosa

6. Per lavoro saresti disposto a spostarti fino a:

- 0 - 1km
- 1 - 5 km
- 5 - 10 km
- Oltre 10 km

7. Competenze informatiche:

- No
- Si (specificare quali): \_\_\_\_\_

8. Conoscenze linguistiche:

- No
- Si (specificare in quali lingue):

**Scritto**

scolastico    medio    ottimo

ottimo

Inglese

Francese

Tedesco

Spagnolo

Russo

Altro:

**Parlato**

scolastico    medio

Inglese

Francese

Tedesco

Spagnolo

Russo

Altro:

9. In quale settore ti piacerebbe svolgere l'esperienza lavorativa?

- Attività commerciale
- Ufficio
- Magazzino

- Cantiere esterno
- Ambiente non riscaldato (es: giardiniere, operatore ecologico)
- Impianto industriale
- Altro: \_\_\_\_\_

10. Sa condurre veicoli industriali?

- No
- Si (specificare quali): \_\_\_\_\_

11. Ti piacerebbe lavorare in un ambiente che già conosci?

- No
- Si (specificare quale): \_\_\_\_\_

12. Sei disponibile a svolgere una nuova esperienza lavorativa?

- No
- Si

13. Hai preferenze?

- No
- Si (specificare quali): \_\_\_\_\_

14. Hai preferenze di orario

- No
- Si (specificare quali): \_\_\_\_\_

15. Hai già contatti con aziende disponibili ad ospitarti per la presente esperienza lavorativa?

- No
- Si (specificare quali): \_\_\_\_\_

16. Cosa ti aspetti dalla borsa lavoro?

- Di avere l'opportunità di fare una esperienza nuova
- Di farmi conoscere per le mie competenze ed essere collocato stabilmente
- Di avere un sostegno economico

(firma) \_\_\_\_\_

## Allegato D

# SIFORM MANUALE INSERIMENTO NEL MERCATO DEL LAVORO DI SOGGETTI SVANTAGGIATI

1	Informazioni generali .....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
1.1	Registrazione utente	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
2	Presentazione domande .....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
2.1	Inserimento azienda	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>

## Informazioni generali

Le domande/progetti vanno presentati utilizzando il formulario informatizzato accessibile all'indirizzo <http://siform.regione.marche.it>. Le domande vanno presentate accedendo al sito ed autenticandosi utilizzando login e password ottenuta attraverso la procedura di registrazione accessibile all'apposito link presente nel sito citato, nel menù di sinistra:

The screenshot shows the website interface for 'e.welf@re\Formazione'. The top navigation bar includes the 'REGIONE MARCHE' logo and the text 'Il portale della formazione professionale'. The main navigation menu on the left contains items like 'Gestione Didattica IFTS', 'Login Indire', and 'Registrazione utente', with a red arrow pointing to the latter. Below this is an 'AREA RISERVATA' section with 'Login' and 'Password' input fields and 'Log In' and 'Annulla' buttons, also indicated by a red arrow. The right side of the page features a 'Help Desk' section with contact information for technical support, including a phone number (071/8063442) and an email address (siform@regione.marche.it). A 'My Marche' section with a logo is visible at the bottom right.

## Registrazione utente

Dopo aver selezionato la voce di menù '**Registrazione utente**' compare la seguente form da compilare in ogni sua parte con i propri dati:

## REGISTRAZIONE NUOVO UTENTE

Inserire il Comune di Nascita ed il Comune di Residenza scrivendo in caratteri minuscoli le prime lettere, poi Premere il tasto tabulatore (quello a sinistra della Q). La procedura apre una maschera in cui compare l'elenco dei comuni che iniziano con tali lettere, scegliere quello che fa al caso vostro. Se il comune non viene riscritto in caratteri maiuscoli, probabilmente Internet explorer ha il blocco dei pop-up attivato. Occorre quindi fare in modo che per il sito SIFORM i pop-up vengano accettati. Con Internet explorer dovrebbe apparire nella barra di stato in basso l'avviso di pop-up bloccati. Cliccando sull'avviso si ha la possibilità di accettare i pop-up per questo sito. Se sono installate la barra di Google o di Yahoo occorre configurarle per abilitare i pop-up.

Cognome:	<input type="text"/>
Nome:	<input type="text"/>
Sesso:	<input checked="" type="radio"/> Maschio <input type="radio"/> Femmina
Data di nascita (gg/mm/aaaa):	<input type="text"/>
Comune Nascita	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> Nato all'estero
Codice fiscale:	<input type="text"/>
Comune Residenza	<input type="text"/>
Indirizzo:	<input type="text"/>
Comune Domicilio	<input type="text"/>
Domicilio:	<input type="text"/>
Cittadinanza	<input type="text" value="SCONOSCIUTO"/>
Telefono	<input type="text"/>
Mobile	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>
Username	<input type="text"/> max 8 caratteri
Password	<input type="text"/> max 8 caratteri
Conferma Password	<input type="text"/> max 8 caratteri

Accetto

Il sottoscritto accetta le condizioni **dell'informativa ai sensi della legge n. 196/2003 sulla tutela dei dati personali**. I dati inseriti sono gestiti elettronicamente e custoditi con i più corretti criteri di riservatezza, nel rispetto delle norme del D.Lgs 196/2003 sulla tutela dei dati personali.

(\*) campi obbligatori (#) campi con errore

- Le date devono essere inserite nel formato gg/mm/aaaa;
- Una volta completata la scheda, premere il pulsante conferma. Se i dati non sono stati correttamente inseriti, a fianco del campo con l'errore compare il simbolo (#). I campi contrassegnati dal simbolo (\*) sono obbligatori.

Terminate tutte le operazioni richieste, se la procedura è stata eseguita correttamente comparirà il seguente messaggio

 **Dati salvati correttamente. Registrazione Utente avvenuta. Per accedere al sistema inserisci user e password nell'Area Riservata**

E' possibile che compaiono questi messaggi di errore con la procedura da seguire:

—  **Questo username è già stato usato, immetterne uno nuovo e riprovare.**

Dovete quindi inserire uno username diverso.

- **! Esiste già un utente associato a questo codice fiscale : hai dimenticato la password?**

**Richiedi Password**

In questo caso premendo il bottone “Richiedi Password” verrà automaticamente inviata una mail all’indirizzo e-mail presente in archivio con le credenziali di accesso. Se l’operazione è andata a buon fine si visualizzerà il messaggio:

- ✓ **Le credenziali di accesso al Siform sono state spedite all’indirizzo e-mail presente in archivio**

Nel caso in cui in archivio non sia presente nessun indirizzo e-mail si visualizzerà il seguente messaggio:

- **! Esiste già un utente associato a questo codice fiscale : hai dimenticato la password?**  
**! La puoi richiedere inviando una e-mail a [siform@regione.marche.it](mailto:siform@regione.marche.it) specificando nome, cognome e codice fiscale**

Nel caso in cui non sia presente alcun indirizzo email e alcuni dati anagrafici obbligatori siano mancanti verrà visualizzato il seguente messaggio:

- **! Alcune informazioni sul suo profilo sono già nel data base del SIFORM in quanto precedentemente beneficiario di un intervento finanziato con il Fondo Sociale Europeo. E' necessario che invii all’indirizzo [siform@regione.marche.it](mailto:siform@regione.marche.it) i suoi dati anagrafici (quelli richiesti nella maschera di registrazione utente), una username e password (max 8 caratteri). Le verrà aggiornata la sua situazione e potrà accedere all’Area Riservata.**

Ottenuto username e password come sopra indicato accedere al siform digitando le credenziali rispettivamente nei campi “login” e “password”. Premere il pulsante LOG IN.



## Presentazione domande

Per creare una nuova domanda occorre selezionare il link “Presentazione progetti” presente nella sezione “Formulari” del menù.

Perché i progetti possano essere inseriti, essi devono essere “agganciati” al loro bando di riferimento. La ricerca del bando può essere effettuata scegliendo dal menù a tendina l’Ente che ha emesso il bando (Provincia di Ascoli Piceno) e premendo il tasto *Cerca*.

ENTE GESTORE : PINCO PALLINO  
 Nominativo : PALLINO PINCO

**RICERCA BANDI**

Ente

Data scadenza

**Cerca...** **Tutti...**

Ascoli Piceno

Dopo aver selezionato il bando di interesse:

**RICERCA BANDI**

Ente

Data scadenza

**Cerca...** **Tutti...**

Ente	numero bando	Descrizione	data pubb.	scadenza
Ascoli Piceno	74 - borse lavoro	Borse lavoro per la realizzazione di esperienze lavorative da parte di soggetti svantaggiati: disabili L. n. 68/99 e soggetti ultracinquantenni in stato di disoccupazione	11/06/2008	17/07/2008
1				

verrà aperta una scheda riassuntiva del bando.

**SCHEDA BANDO** BorseLavoro

Ente:

Numero bando:

data pubblicazione:

data scadenza:

Data pubb. BUR:

Numero BUR:

Descrizione:

scarica l'allegato:

**Chiudi**

**Scheda Intervento**

**Obiettivo Specifico** Ille

**Categoria Spesa** 66-Attuazione di misure attive e preventive sul mercato del lavoro

**Tipol. azione** Percorsi integrati

**Azione** Percorsi integrati

**Attività** Percorsi integrati e personalizzati per l'inserimento e il reinserimento lavorativo ( tirocini, piani d'azioni individuali, attività di orientamento e counselling)

**Intervento in Ob. 2** No

**Tipologia progetto** Work Experience

[Duplica progetto...](#) [Presenta progetto...](#)

La scheda del bando riassume i dati identificativi del bando e l'eventuale allegato. Il pulsante "Chiudi" permette di tornare alla sola visualizzazione dell'elenco dei bandi. Per procedere con la compilazione di un nuovo progetto cliccare su "**Presenta progetto**" ed iniziare a compilare i dati richiesti. Al primo salvataggio i dati verranno memorizzati sul server e verrà assegnato un identificativo progressivo al progetto. Il progetto può essere compilato in momenti successivi. Per accedere al progetto, sia per continuare la compilazione che per semplicemente visualizzarne il contenuto utilizzare la voce di menù *Elenco progetti*.

<a href="#">Dati borsista</a>	<a href="#">Soggetto ospitante</a>	<a href="#">Conto corrente</a>	<a href="#">Descrizione progetto</a>	<a href="#">Titolo studio</a>	<a href="#">Situazione occupazionale</a>	<a href="#">Curriculum</a>
<b>Dati borsista</b>						
Nome:	PROVA					
Cognome:	PROVA					
Codice fiscale:	PRVPRV00A01A271K					
Data di nascita:	12/07/1956					
Luogo di nascita:	ANCONIA					
Residente a:	via					
Comune residenza:	ANCONIA					
<a href="#">Visualizza/Modifica</a>						

**Salva** **Annulla** **Conferma**



Scarica il formulario compilato in formato Portable Document Format (PDF)  
Per visualizzare e stampare i file Adobe® PDF scaricare il software gratuito Acrobat Reader®



**ATTENZIONE!** Dopo aver scaricato e stampato il formulario precompilato rileggere attentamente la domanda ed intergrare a penna eventuali campi mancanti

La prima scheda è riferita ai dati del borsista.

Attraverso il bottone **Visualizza/Modifica** si ha la possibilità di visualizzare i dati dell'interlocutore ed eventualmente modificarli e aggiornarli con informazioni aggiuntive quali i conti correnti.

- Scheda Dati Interlocutori

**Dati Interlocutore** | Conto corrente

Cognome: [redacted]

Nome: [redacted]

Data di nascita (gg/mm/aaaa): [redacted]

Sesso:    Maschio  Femmina

Comune Nascita: [redacted]  Nato all'estero  
(\*Se si seleziona nato all'estero sul comune di nascita immettere lo stato)

Città Straniera di Nascita: [redacted]

Codice fiscale:  [redacted]

Comune Residenza: [redacted]

Indirizzo: [redacted]

Comune Domicilio: [redacted]

Domicilio: [redacted]

Cittadinanza: Italia  ITALIA

Telefono: [redacted]

Mobile: [redacted]

Fax: [redacted]

E-mail: [redacted]

(\*) campi obbligatori (#) campi con errore

- Tab Conto corrente

**Dati Interlocutore** **Conto corrente**

Conto corrente

Non ci sono cc inseriti

**Aggiungi Cc**

Intestatario del conto   
 Compilare questo campo solo se il conto corrente è intestato ad un altro soggetto

Agenzia

Comune

Tipo Conto  Banca  Posta

**Cordinate bancarie**

ABI

CIN

CAB

lban   
 l'IBAN deve essere di 27 caratteri nel seguente formato  
 PPEEIA.A.A.A.CCCCCNNNNNNNNNNNNNN  
 dove:  
 PP è il codice del paese, it per l'italia  
 EE è il cin europeo di 2 cifre  
 I è il cin italiano, una lettera  
 A.A.A.A è l'abi di 5 cifre  
 CCCCC è il cab di 5 cifre  
 NNNNNNNNNNNNN è il numero di conto corrente

Numero conto  (Il numero del conto deve essere di 12 cifre)

**Salva** **Annulla**

Premendo **Aggiungi Cc** si ha la possibilità di inserire i dati relativi al conto corrente, premere **Salva** per salvarlo.  
 Al termine premere il bottone **Salva** presente nella tab *Dati Interlocutori*.

La scheda successiva è riferita al soggetto ospitante:

**Dati borsisti** **Soggetto ospitante** **Conto corrente** **Descrizione progetto** **Titolo studio** **Situazione occupazionale** **Curriculum**

**Soggetto ospitante**

**CONTROLLA P.IVA**

Partita Iva   Estera **Cerca**

Ragione Sociale

Selezionare la sede operativa in cui si svolgerà il corso:

L'inserimento dell'impresa ospitante va effettuato inserendo la partita iva nell'apposito campo (vedi paragrafo 2.1).  
 E poi selezionare la sede

La scheda successiva è riferita al conto corrente:

Dati borsista	Soggetto ospitante	<b>Conto corrente</b>	Descrizione progetto	Titolo studio	Situazione occupazionale	Curriculum
---------------	--------------------	-----------------------	----------------------	---------------	--------------------------	------------

**Conto corrente**

**Coordinate bancarie su cui effettuare il versamento**  
Se non compare il conto corrente desiderato aggiungerlo dalla sezione dei dati borsista

RIMESSA DIRETTA

Conto: 000041005016 Intestato a: rgdggdg IBAN: IT18K0615069430000041005016

Occorre scegliere tra l'opzione rimessa diretta o selezionare il conto desiderato; se non presente occorre inserirlo dalle scheda dati borsista (come descritto in precedenza).

La scheda successiva è riferita alla descrizione del progetto, dove occorre compilare i campi descrittivi del progetto, le ore settimanali previste ed i dati relativi al tutor:

Dati borsista	Soggetto ospitante	Conto corrente	<b>Descrizione progetto</b>	Titolo studio	Situazione occupazionale	Curriculum
---------------	--------------------	----------------	-----------------------------	---------------	--------------------------	------------

**Descrizione progetto**

1. Titolo e descrizione del progetto: **Obbligatorio**

2. Descrizione del soggetto ospitante presso cui si svolgerà l'attività: (del progetto) **Obbligatorio**

3. Descrizione degli obiettivi programmati e dei risultati attesi: **Obbligatorio**

4. Descrizione dell'organizzazione in cui s'inserisce l'attività prevista:

5. Descrizione delle possibili prospettive d'inserimento lavorativo del borsista presso il soggetto ospitante o nel territorio: **Obbligatorio**

Totale ore settimanali:  **Obbligatorio**

**DATI RELATIVI AL TUTOR**

Nome:

Cognome:

Ruolo ricoperto:

Alla fine **Salvare**.

La scheda successiva è riferita al livello di istruzione conseguito dal borsista e che può variare in base al livello di studi richiesto per la partecipazione al bando:

<a href="#">Dati borsista</a>	<a href="#">Soggetto ospitante</a>	<a href="#">Conto corrente</a>	<a href="#">Descrizione progetto</a>	<b>Titolo studio</b>	<a href="#">Situazione occupazionale</a>	<a href="#">Curriculum</a>
-------------------------------	------------------------------------	--------------------------------	--------------------------------------	----------------------	--	----------------------------

**Titolo studio**

+ alto  ▼

Salva Annulla Conferma



Premere **Salva**.

La scheda successiva è riferita alla situazione occupazionale e al tipo di svantaggio:

Dati borsista	Soggetto ospitante	Conto corrente	Descrizione progetto	Titolo studio	Situazione occupazionale	Curriculum
---------------	--------------------	----------------	----------------------	---------------	--------------------------	------------

**Condizione occupazionale**

Persona inoccupata    
 Persona disoccupata

**Inoccupato** = persona in cerca di lavoro che non ha mai lavorato ovvero in cerca di prima occupazione  
**Disoccupato** = persona in cerca di lavoro che ha perso un precedente lavoro

Inoccupato / disoccupato da mesi:

**CENTRO PER L'IMPIEGO**

Iscritto al centro per l'impiego di:

In data (gg/mm/aaaa):

Di essere, alla data di scadenza del presente Avviso pubblico, nella seguente condizione di:

Disabile iscritto ai sensi della L.68/99  
Iscritto presso il CIOF di:

Svantaggiato in quanto:

Ultracinquantenne in stato di disoccupazione ai sensi del D.lgs. 297/02  
 Donna vittima della tratta  
 Espulso dai processi produttivi o in mobilità senza indennità  
 disoccupato o inoccupato da almeno 12 mesi

Compilare le varie informazioni e poi premere Salva.  
La scheda successiva è riferita al curriculum:

Dati borsista	Soggetto ospitante	Conto corrente	Descrizione progetto	Titolo studio	Situazione occupazionale	<b>Curriculum</b>
---------------	--------------------	----------------	----------------------	---------------	--------------------------	-------------------

**Curriculum**

**ESPERIENZE PROFESSIONALI** (Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto)

Dal	al	Ruolo	Presso		
01/01/2005	01/01/2006	xxxxx	xxxxx	Modifica	Elimina

Dal (gg/mm/aaaa)

al (gg/mm/aaaa)

Ruolo

Presso

**Salva Nuovo** **Annulla**

**FORMAZIONE SCOLASTICA** (Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo)

Nessuna formazione scolastica inserita

Dal (gg/mm/aaaa)

al (gg/mm/aaaa)

Titolo conseguito

Presso

Votazione

**Salva nuovo** **Annulla**

**Conoscenze linguistiche**

Lingua	Livello		
inglese	Buono	Modifica	Elimina

Lingua

Livello

**Salva nuovo** **Annulla**

**Conoscenze Informatiche**

Conoscenza	Conoscenza	Livello
<input type="checkbox"/>	Windows	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Word	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Excel	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Access	<input type="text"/>

Altro

Livello  **Salva**

**Altre capacità e competenze**(solo se significative)

Attraverso il bottone 'Salva Nuovo' è possibile salvare in sequenza più esperienze professionali, visibili e modificabili attraverso gli appositi pulsanti.

Attraverso il bottone 'Salva Nuovo' è possibile salvare in sequenza più titoli di studio conseguiti

Conoscenze linguistiche

Conoscenze informatiche

**Salva** **Annulla** **Conferma**



Scarica il formulario compilato in formato Portable Document Format (PDF)  
 Per visualizzare e stampare i file Adobe® PDF scaricare il software gratuito Acrobat Reader®  
**ATTENZIONE!** Dopo aver scaricato e stampato il formulario precompilato rileggere attentamente la domanda ed intergrare a penna eventuali campi mancanti



Quando la procedura di inserimento è ultimata **Salvare**.

Premere l'icòna di Acrobat Reader per creare e visualizzare la BOZZA del documento. Controllare la correttezza dei dati riportati nella **Bozza**.

Finchè non si conferma, cliccando sull'apposito pulsante, i dati, benchè salvati, possono essere modificati.

**NOTA BENE** Una volta **confermato**, il file non può più essere modificato. Il formulario è, quindi, in versione definitiva. Va stampato, sottoscritto e spedito unitamente agli altri allegati previsti dal bando.

### Inserimento impresa



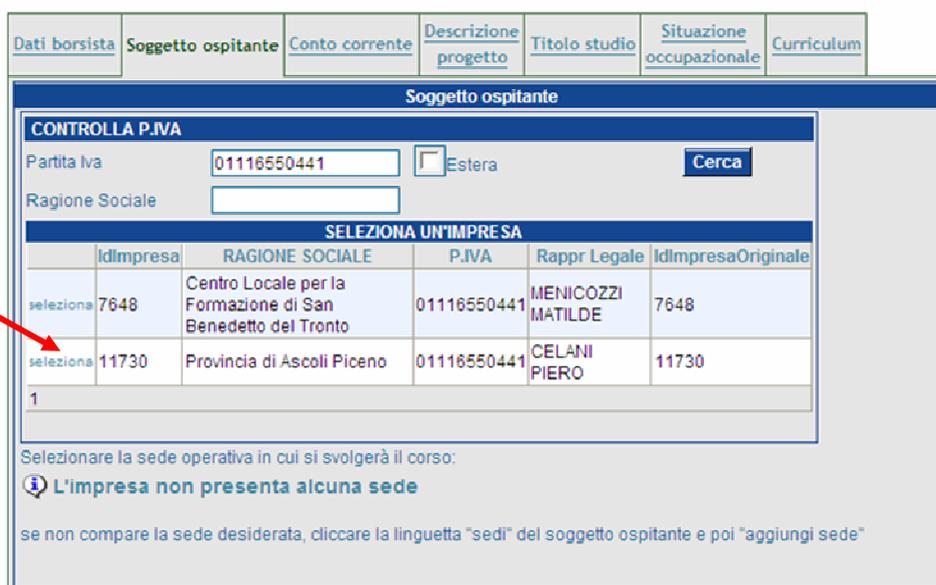
CONTROLLA P.IVA

Partita Iva   Estera

Ragione Sociale

In questa maschera va inserita la partita iva **01116550441** relativa alla Provincia di Ascoli Piceno. Premere il pulsante **Cerca**

Si dovrà selezionare la Ragione sociale Provincia di Ascoli Piceno (Id Impresa 11730) tramite il link "seleziona".



Dati borsista | Soggetto ospitante | Conto corrente | Descrizione progetto | Titolo studio | Situazione occupazionale | Curriculum

Soggetto ospitante

CONTROLLA P.IVA

Partita Iva   Estera

Ragione Sociale

SELEZIONA UN'IMPRESA					
	IdImpresa	RAGIONE SOCIALE	P.IVA	Rappr Legale	IdImpresaOriginale
seleziona	7648	Centro Locale per la Formazione di San Benedetto del Tronto	01116550441	MENICOZZI MATILDE	7648
seleziona	11730	Provincia di Ascoli Piceno	01116550441	CELANI PIERO	11730

1

Selezionare la sede operativa in cui si svolgerà il corso:

L'impresa non presenta alcuna sede

se non compare la sede desiderata, cliccare la linguetta "sedi" del soggetto ospitante e poi "aggiungi sede"

A questo punto selezionare la sede di Piazza Simonetti e poi premere il pulsante Salva:

**Soggetto ospitante**

**CONTROLLA P.IVA**

Partita Iva:   Estero

Regione Sociale:

Regione Sociale:    Rappresentante legale:    Sed:    Conto corrente:

Partita Iva:

Regione Sociale:

Anno di Costituzione:  (aaaa)

Data inizio attività:  (gg/mm/aaaa)

Nature giuridica:  ▼

Dimensione impresa:  ▼

Settore attività (codice Istat/Aneco 2002):

Codice Selezionato:

**L75 - AMMINISTRAZIONE PUBBLICA**

- L75.11 - Attività degli organi legislativi ed esecutivi centrali e locali
  - L75.11.1 - Attività degli organi legislativi ed esecutivi centrali e locali
- L75.12 - Attività di ricerca scientifica e sviluppo tecnologico
- L75.13 - Attività dell'amministrazione pubblica rivolta alla regolamentazione delle attività di carattere economico
- L75.13.1 - Regolamentazione degli affari e servizi concernenti i combustibili e l'energia
- L75.13.2 - Regolamentazione degli affari e servizi concernenti l'agricoltura silvicoltura zootecia e pesca
- L75.13.3 - Regolamentazione degli affari e servizi concernenti le industrie estrattive e le risorse minerarie (eccetto i combustibili) le industrie manifatturiere le costruzioni ed opere pubbliche ad eccezione delle strade e opere per la navigazione
- L75.13.4 - Regolamentazione degli affari e servizi concernenti costruzione di strade
- L75.13.5 - Regolamentazione degli affari e servizi concernenti costruzione di opere per la navigazione interna e marittima
- L75.13.6 - Regolamentazione degli affari e servizi concernenti i trasporti e le comunicazioni
- L75.13.7 - Regolamentazione degli affari e servizi concernenti il commercio interno
- L75.13.8 - Regolamentazione degli affari e servizi concernenti il turismo
- L75.13.9 - Regolamentazione di altri affari e servizi economici - attività amministrative generali in materia di lavoro - attuazione di misure di sviluppo regionale
- L75.14 - Attività di servizi centralizzati di supporto alle attività istituzionali delle amministrazioni pubbliche
- L75.15 - Attività di servizi centralizzati della P.A. di supporto alle attività

Note:

Selezionare la sede operativa in cui si svolgerà il corso **Obbligatorio**

PIAZZA SIMONETTI, 36 ASCOLI PICENO (AP) 63100 - Sede operativa

Via Mare, 216 SAN BENEDETTO DEL TRONTO (AP) 63039 - Sede operativa

se non compare la sede desiderata, cliccare la linguetta "sedi" del soggetto ospitante e poi "aggiungi sede"



