

Studio Consulenza del Lavoro Fazzini Ernesto N.

P.Iva 01196790446 C.F. FZZRST54T25A757M

Albo n. 492 – delegato ap01667fl Fondazione Lavoro e Consulente del Tribunale di Ascoli Piceno

Via B. Cairoli 45 – Ascoli Piceno - Tel 0736/262170 – fax 0736/249142 – e-mail fazzinie@fazzini.191.it - www.ruconsulting.it



CORSO “PAGHE BASE” (40 ore)

Destinatari:

studenti, lavoratori dipendenti, cassaintegrati o mobilità e chiunque fosse interessato alla materia.

Partecipanti:

minimo 8 massimo 15 (se il n. dei partecipanti supera il limite, verrà redatto un ulteriore calendario in date successive a quelle già programmate)

Date:

- a) **il sabato (dal 18/01/2014 al 22/03/2014) ore 15:00/19:00**
- b) **il lunedì, mercoledì e venerdì (dal 20/01/2014 al 24/02/2014) ore 15:00/19:00**

Quota individuale di partecipazione:

€ 366,00 (iva inclusa)

Sede del corso:

Via B. Cairoli 45, AP

Docenti:

Consulente del Lavoro Fazzini Ernesto N. ed esperti nel settore

Domanda di iscrizione:

Inviare via mail o via fax (fax 0736/249142 – e-mail ilaria@fazzini.191.it) insieme a copia del documento d'identità entro il 16 dicembre 2013. Comunicheremo via mail l'effettivo inizio del corso al raggiungimento del numero di iscritti, minimo 8 massimo 15 (valutati in base alla data di presentazione della presente domanda), valido per poter effettuare il bonifico (entro il 31 dicembre 2013).

Obiettivi:

Saper leggere un cedolino paga e valutare la corretta applicazione della retribuzione e il calcolo fiscale e previdenziale.

Materiale didattico:

cancelleria, blocchi appunti e dispense

Riconoscimenti:

attestato di frequenza (al raggiungimento di almeno 30 ore di lezione) con facoltà di richiedere l'inserimento del proprio curriculum negli archivi anagrafici, banca dati Fondazione Lavoro "Ricerca e Selezione".

PROGRAMMA

Sono previste 10 lezioni di 4 ore ognuna (lunedì, mercoledì e venerdì o il sabato) in aula con lezione teoriche, esercitazioni pratiche e test finale.

1° Lez.	Il lavoro subordinato e Valutazione delle varie tipologie contrattuali
2° Lez.	Adempimenti del datore di lavoro
3° Lez.	Orario di lavoro e Retribuzione
4° Lez.	Le assenze
5° Lez.	Adempimenti previdenziali
6° Lez.	Adempimenti fiscali
7° Lez.	Licenziamenti
8° Lez.	TFR
9° Lez.	ESERCITAZIONE BUSTA PAGA
10° Lez.	Questionario autovalutazione